

รายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

ผู้มาประชุม

๑. นายมนู	มะหิงษา	นายกอบต.ห้วยม้า
๒. นายยุรนนท์	ฝายถิ่น	รองนายกอบต.ห้วยม้า
๓. นายเอนก	ม้าชัย	รองนายกอบต.ห้วยม้า
๔. นายผดุง	ฤทธิบุญ	เลขานุการนายกอบต.ห้วยม้า
๕. พ.อ.อ.กฤษกร	โชคอำนวยพร	ปลัด อบต.ห้วยม้า
๖. นายดำรงค์	บรรเลง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายชัยณรงค์	ลือไธสง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวทิพย์วรรณ	ทาวิน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวจุลจิลา	เทียนจักร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
๑๐. นางวาสนา	เหมืองหม้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางสาวธาดาว	ประสารยา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒. นางนිරชา	อาสาหม้อ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓. นางสาวมลรัตน์	มั่งคั่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางวรรณภา	กันทะหมื่น	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๕. นายวีรศักดิ์	แก้วอาทะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๖. นางสาวกุลวดี	ปัญญาไวย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๗. นางสาวชยิสรา	บรรเลง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘. นายฐาปนัฐพงษ์	ธัญชัย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๙. นายเพิ่ม	โลกคำลือ	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๐. นายอภิชาติ	ชัยธรรม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๑. นายสิทธิชัย	เชื่อนแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๒. นางสาวกณิษฐา	ต๋อยดา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๓. นางสาวแสงเดือน	สัตยสุนทร	ครู
๒๔. นางสาวเจนจิรา	บังค้าย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒๕. นางชญัญญาบุษ	เสนาธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นางสาวธาดา	สิงห์เทพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางสาวอุไรวรรณ	คำยวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๘. นายพงษ์ปกรณ์	ธูปาละ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๙. นางดอกไม้	พรรณวาทิ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๐. นางสาวกรรณิการ์	ทนนไชย	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๓๑. นางณัฐภรณ์	ปานพีเชร	ผู้ดูแลเด็ก
๓๒. นางสาวเจนจิรา	จิระปาน	พนักงานจ้างเหมา
๓๓. นางปณิตจศา	ศรีนวลตีบ	พนักงานจ้างเหมา
๓๔. นายณัฐพล	ยางเต็ม	คนงานทั่วไป
๓๕. นางสาวชล	ดาวดิงษ์	แม่ครัว

๓๖. นายวิโรจน์รัตน์	ไพรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๗. นายณัฐวัฒน์	แก้วสมนึก	พนักงานจ้างเหมา
๓๘. นางสาวพนิดา	ทนันชัย	พนักงานจ้างเหมา
๓๙. นายสุรชัย	ยะการ	คนงานทั่วไป
๔๐. นางสาวเปรมประภาพร	เย็นจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๑. นางสาวชาลินี	กันทะหมื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๒. นางสาวธันย์ชนก	ม้าเมือง	พนักงานจ้างเหมา
๔๓. นางสาวพัชรนันท์	ฝายถิ่น	พนักงานจ้างเหมา
๔๔. นายปิยะพงษ์	คำยวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๔๕. นายอนุชิต	ถิ่นการ	พนักงานขับรถ
๔๖. นายอำนาจ	เชื่อนคำ	พนักงานจ้างเหมา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเชษฐพันธ์	สิงห์เทพ	พนักงานดับเพลิง เหตุไม่มาเนื่องจากออกเวรการปฏิบัติหน้าที่
๒. นายนพรัตน์	ภูระหงษ์	พนักงานจ้างเหมา เหตุไม่มาเนื่องจากออกเวรการปฏิบัติหน้าที่
๓. นางสาวดุจเดือน	ยอดสาร	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ เหตุไม่มาเนื่องจากลา
๔. นางสาวปิยะนุช	มาอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เหตุไม่มาเนื่องจากลา

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายมนู มะหิงษา นายกอบต.ห้วยม้า ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวทักทายที่ประชุม และเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานที่เริ่มทำงานใหม่

ประธาน -เนื่องด้วยมีพนักงานจ้างเหมาของกองการศึกษาเข้ามาทำงานใหม่ จำนวน ๑ คน จึงขอแนะนำให้พนักงานทุกคนทราบ นางสาวเจนจิรา จิระปาน ทำหน้าที่งานธุรการกองการศึกษา

ที่ประชุม - รับทราบ

๑.๒ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ร่วมกิจกรรม ๕ ส.

ประธาน -เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคมที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้จัดกิจกรรม ๕ ส. ขึ้นโดยมีการร่วมกันทำความสะอาดบริเวณภายใน อบต. จึงขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมเป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือในครั้งต่อไป

**๑.๓ นโยบายไม่รับของขวัญหรือกำไรจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

ประธาน - ผมในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า ขอขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ โดยจะขอประกาศนโยบายการไม่รับของกำนัล และของขวัญทุกชนิด (No Gift Policy) และขอประกาศให้ทราบทัศนคติของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และทุกคนว่าองค์ประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าเป็นระบบการควบคุมที่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และทุกคนไม่รับของกำนัลและของขวัญทุกชนิด (No Gift Policy) ทั้งก่อน ระหว่างและหลังจากปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการยอมรับของกำนัลและของขวัญทุกชนิดนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ในองค์กร การปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมนักสู้ สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เราสามารถคิดและแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมได้และมีรากฐานความคิดที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์สาธารณะ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นรายได้จากผู้ใดนอกจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ควรได้รับตามกฎหมาย หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามนโยบายที่ผมได้กล่าวไว้ด้วย

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม - ได้รับรองรายงานการประชุมพนักงาน ประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องรายการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๑ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนหลังจากได้รับการอบรม

ประธาน -เชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าให้ความรู้เกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่ได้ไปอบรมมา

ปลัด -นำเสนอความรู้ให้พนักงานทุกท่านทราบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การใช้รถขยะคันใหม่

ประธาน -แจ้งในที่ประชุมเนื่องจากตอนนี้ อบต.ห้วยม้ามีรถขยะคันใหม่ จึงจะขอประชุมวางแผนการใช้งาน สลับกับรถขยะคันเก่า โดยจะปรึกษากันหรือกับหัวหน้าส่วน ผอ. และคนขับขยะ หากกำหนดวันประชุมได้วันไหนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม -รับทราบ

๕.๒ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

ประธาน -องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ ช่วยเหลือปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ ๓ หลัง ผู้พิการ ๕ หลัง งบประมาณหลังละ ๔๐,๐๐๐ บาท จึงขอให้ให้นักพัฒนาชุมชนและกองช่างอบต.ห้วยม้า ร่วมมือกันทำให้โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฯดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ที่ประชุม -รับทราบ

๕.๓ พิธีรดน้ำดำหัวผู้บริหาร สมาชิกสภา

ประธาน -แจ้งให้ปลัด ชี้แจงในที่ประชุมเกี่ยวกับพิธีรดน้ำดำหัวฯ

ปลัด -พิธีรดน้ำดำหัวผู้บริหาร สมาชิกสภา จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ขอให้ส่วนงานและแต่ละกอง จัดเตรียมอาหาร ๑ อย่าง สมาชิกสภา นำอาหารและเครื่องดื่มมาสมทบ ในส่วนของเครื่องดื่มทางทีมผู้บริหารและปลัด เป็นผู้สนับสนุน

ที่ประชุม -รับทราบ

๕.๔ ขอขอบคุณงานบัณฑิตน้อย

ประธาน -เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้จัดพิธีมอบใบวุฒิบัตรแก่นักเรียนบัณฑิตน้อยกำลังก้าวสู่การศึกษาในระดับต่อไปอย่างภาคภูมิใจ ขอให้ทางผู้อำนวยการกองการศึกษากล่าวถึงงานในวันนั้น

ผอ.กองการศึกษา -ขอขอบคุณผู้บริหาร พนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมงาน และให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี ทำให้การมอบวุฒิบัตรให้นักเรียนบัณฑิตน้อยสำเร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อย

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน - ได้สอบถามในที่ประชุมว่ามีเรื่องที่จะเสนอหรือข้อสงสัยอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี
จึงกล่าวปิดการประชุม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น

ลงชื่อ ชัญญานุช เสนาธรรม ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางชัญญานุช เสนาธรรม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ดำรงค์ บรรเลง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายดำรง บรรเลง)
หัวหน้าสำนักปลัด

พ.อ.อ กฤษกร โชคอำนวยพร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(กฤษกร โชคอำนวยพร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

ลงชื่อ มนุ มะหิงษา ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายมนุ มะหิงษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า