

คู่มือการใช้บริการงานกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า
ตำบลห้วยม้า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

คำนำ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการ ก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านต่างๆ ภายในกอง ช่างขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันให้ เกิดความ ถูกต้อง และรวดเร็วในการทำงานโดยผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถปฏิบัติแทนกันได้ หาก ข้อความของคู่มือมีความผิดพลาดประการใด หรือหากมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง คู่มือ การปฏิบัติงานขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดี และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

บทนำ

ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจะทำ ข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการ ก่อสร้าง งานควบคุม อาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและการซ่อมบำรุง รักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑ ฝ่ายก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค

๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร

- งานควบคุมอาคาร

๑. ฝ่ายก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานก่อสร้าง และงาน สาธารณูปโภคให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน
๒. งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
๓. งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
๔. งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๕. งานประมาณการค่าโครงการ
๖. งานควบคุมก่อสร้างอาคาร
๗. งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
๘. งานสำรวจพื้นที่
๙. งานวางผังพัฒนาเมือง
๑๐. งานควบคุมทางผังเมือง
๑๑. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
๑๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑.งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ ฯลฯ
๒. งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
๓. งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า
๔. งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
๕. งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๖. งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
๗. งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
๘. งานซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
๙. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร

มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการออกแบบควบคุม อาคาร วางผัง การก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย

๑. งานประมาณราคา
๒. งานควบคุมการก่อสร้าง
๓. งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
๔. งานออกแบบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างานและปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้ามีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไป ตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง ประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆ ภายในกองช่าง เกี่ยวกับงานควบคุมอาคาร ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นคู่มือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

กรอบแนวคิด

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดปานกลาง มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า มีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลห้วยม้าเป็นตำบลน่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วน สมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดีเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกันดังนี้

ผู้บริการ	ความต้องการ / ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลห้วยม้า	ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ / ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลห้วยม้า	ประชาชนและผู้ประกอบการได้รับความพึงพอใจในการบริการ
อบต. ห้วยม้า	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมสามารถควบคุม ตรวจสอบและทราบจำนวนสิ่งปลูกสร้าง

คำจำกัดความ

กองช่าง คือ ส่วนราชการในสังกัด

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล คือ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายควบคุมอาคาร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมอาคาร

ผู้อำนวยการกองช่าง คือ ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมอาคาร

งานก่อสร้าง

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลาง โดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน)
๓. นายช่างโยธา ตรวจทานและเสนอผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคาและแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีพิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

๒.งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค
- งานระบายน้ำ
- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผู้รับบริการ	ความต้องการ / ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยม้า หน่วยงานราชการ ในตำบลห้วยม้า	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ / ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยม้า หน่วยงานราชการ ในตำบลห้วยม้า	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง / ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์สาธารณะ

- กรอกแบบคำร้อง ณ ที่ทำการ อบต.ห้วยม้า หรือแจ้งในเพจ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า หิวขอบริการประชาชน / e-services
- ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า
- เจ้าพนักงานธุรการลงรับเรื่อง และเสนอต่อผู้อำนวยการกองช่าง ปลัด อบต.รับทราบ,นายก อบต.พิจารณาอนุมัติออกซ่อมแซมไฟฟ้า
- ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๓.งานควบคุมอาคาร

- งานประมาณราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงาน งบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

ผู้บริหาร	ความต้องการ / ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยม้า หน่วยงานราชการ ในตำบลห้วยม้า	ความถูกต้อง / รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ / ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยม้า หน่วยงานราชการ ในตำบลห้วยม้า	ความถูกต้อง / รวดเร็ว

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง / ต่อเติม / รื้อถอนอาคาร / รับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย
ม้า

๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง / ต่อเติม / รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)
พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า เพื่อจัดทำหนังสือ
อนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
- แบบบ้านที่มีวิศวกรมรับรองอย่างถูกต้อง

๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอนายก อบต.ลงนาม (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงานหรือ
ติด ภารกิจใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง / ต่อเติม / รื้อถอนอาคาร แผนผังขั้นตอน
การขออนุญาตก่อสร้างต่อเติม รื้อถอนอาคาร

งานก่อสร้าง

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
ใบขออนุญาตก่อสร้าง แบบ ข.๑	กรอกเอกสารแบบ ข.๑ มายื่น พร้อมเอกสารประกอบ	๔๕ วัน	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	๑. ค่าใบอนุญาต อ.๑ ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท ๒. ค่าตรวจแบบ ต.ร.ม. ละ ๐.๒๕ สตางค์	๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ ๔. แบบบ้านที่มีวิศวกรรมรับรองอย่างถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	ยื่นเอกสาร	๓ - ๗ วัน	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	ไม่มีค่าธรรมเนียม	๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
ต่อใบอนุญาต	กรอกเอกสารแบบ ข.๑ มายื่น พร้อมใบอนุญาตเดิม อ.๑	๑๕ – ๓๐ วัน	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	ค่าดำเนินการ ๒๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
หนังสือรับรองที่ดิน	ยื่นเอกสารหลักฐาน	๗ วัน	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	ไม่มีค่าธรรมเนียม	๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ

งานไฟฟ้า

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
ใบแจ้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ(ไฟกิ่ง) ขำรุดเสียหาย	กรอกแบบคำร้องแจ้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ(ไฟกิ่ง) ขำรุดเสียหาย	๑ – ๕ วัน	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	ไม่มีค่าธรรมเนียม	๑. เอกสารคำร้องระบบไฟฟ้าสาธารณะ(ไฟกิ่ง) ขำรุดเสียหาย

งานประปา

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
การติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา	กรอกแบบขอติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา	๗ - ๑๔ วัน	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	ค่าติดตั้ง ๒๐๐ บาท	๑. เอกสารขอติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา ๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

งานรถกระเช้า

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
แจ้งขอใช้รถกระเช้า	กรอกเอกสารขอใช้รถกระเช้า	ระบุวัน	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	ไม่มีค่าธรรมเนียม	๑. เอกสารขอใช้รถกระเช้า