



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า โทร.๐-๕๔๖-๔๙๐๘๘

ที่ พร. ๗๖๖๐๑/- วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า ได้ร่วมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๔) ระยะเวลา

- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



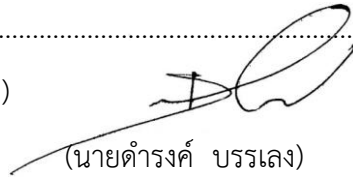
(นางสาวเจนจิรา บังค้าย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ห้วยม้า

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายดำรง บรรเลง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.ห้วยม้า

.....
.....

พ.อ.อ.



(กฤษกร โชคอำนวยพร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

ความเห็น/ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสมบัติ มะโนนัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้
อำเภอเมืองแพร์ จังหวัดแพร์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับการติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกและส่งผลกระทบต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

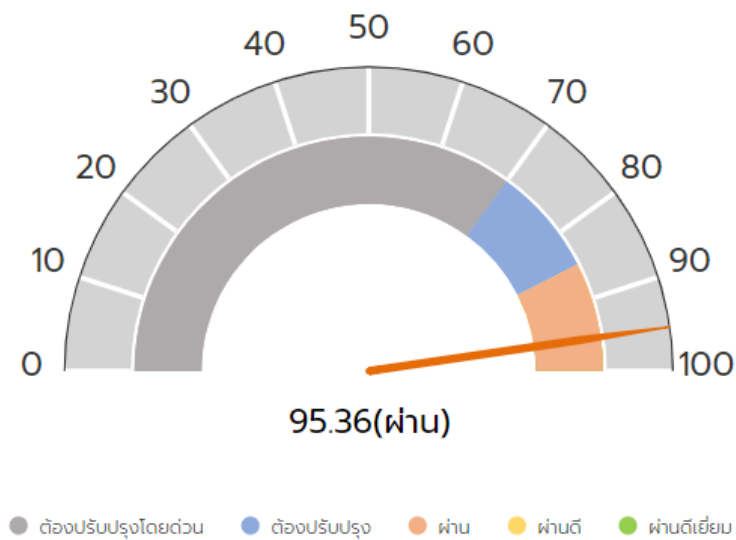
เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- คະແນວຖານພູມູນງານອຳນວຍການບຸກຄົນສ່ວນຕໍາບລ	໑
- ກອບການປະເມີນຄຸນຄຳຮຽນແລະຄວາມໂປ່ງໃສໃນການດຳເນີນງານພູມູນງານຖາວອນຊັ້ນ ປະຈຳປີປະມານ ພ.ສ. ໒໕໖໖	໕
- ຜົນການປະເມີນຄຸນຄຳຮຽນແລະຄວາມໂປ່ງໃສໃນການດຳເນີນງານຂອງພູມູນງານຖາວອນຊັ້ນ ປະຈຳປີປະມານ ພ.ສ. ໒໕໖໖	໘
- ການວິເຄາະຜົນການປະເມີນຄຸນຄຳຮຽນແລະຄວາມໂປ່ງໃສໃນການດຳເນີນງານຂອງພູມູນງານຖາວອນຊັ້ນ ປະຈຳປີປະມານ ພ.ສ. ໒໕໖໖	໑໐
(໑) ກະບວນການປຸກປັດຊີວິດທີ່ໂປ່ງໃສແລະມີປະສິດທິພາບ	໑໐
(໒) ການໃຫ້ບໍລິການແລະລະບົບ E-Service	໑໑
(໓) ສ່ວນທາງແລະລະບົບການປະສານສົມພັນພົວພັນແຜ່ຂ່າຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານຖາວອນຊັ້ນ	໑໒
(໔) ກະບວນການກຳກັບຄູ່ແລະການໃຊ້ທຶນສິນຂອງລາວຊາວ	໑໓
(໕) ກະບວນການສ້າງຄວາມໂປ່ງໃສໃນການໃຊ້ບໍລິການແລະການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ	໑໔
(໖) ກະບວນການຄວບຄຸມ ຕຽກສອບ ການໃຊ້ອຳນາຈແລະການບຸກຄົນບຸກຄົນ	໑໕
(໗) ກົດໝາຍແລະມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂແລະປ້ອງກັນການທຸກຊີວິດຢູ່ພາຍໃນພູມູນງານ	໑໖
- ການກຳນົດວິທີການຜົນການວິເຄາະທີ່ແຕ່ລະປະເດັນໄປສູ່ການປຸກປັດຊີວິດ ປະຈຳປີປະມານ ໒໕໖໗	໑໘
- ການວິເຄາະຂໍ້ຈຳກັດຂອງອຳນວຍການບຸກຄົນສ່ວນຕໍາບລູ່ພ້ອມ ໃນການດຳເນີນການປະເມີນຄຸນຄຳຮຽນ ແລະຄວາມໂປ່ງໃສໃນການດຳເນີນງານຂອງພູມູນງານຖາວອນຊັ້ນ	໒໕



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๔๕๐ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

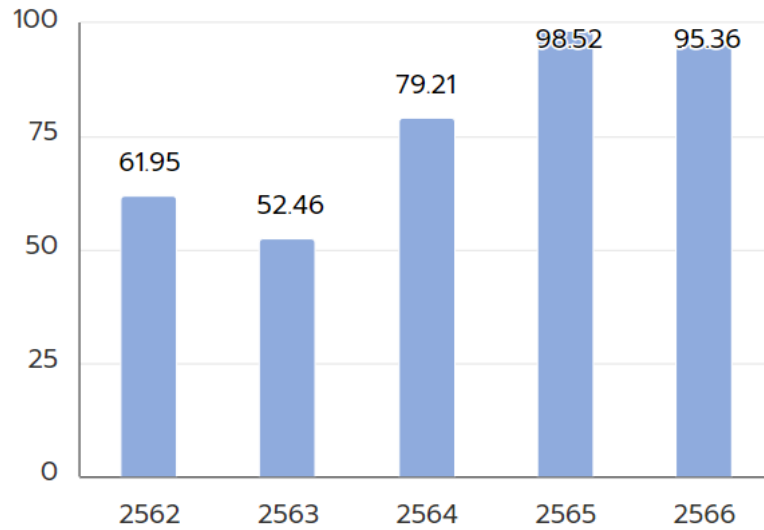
ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



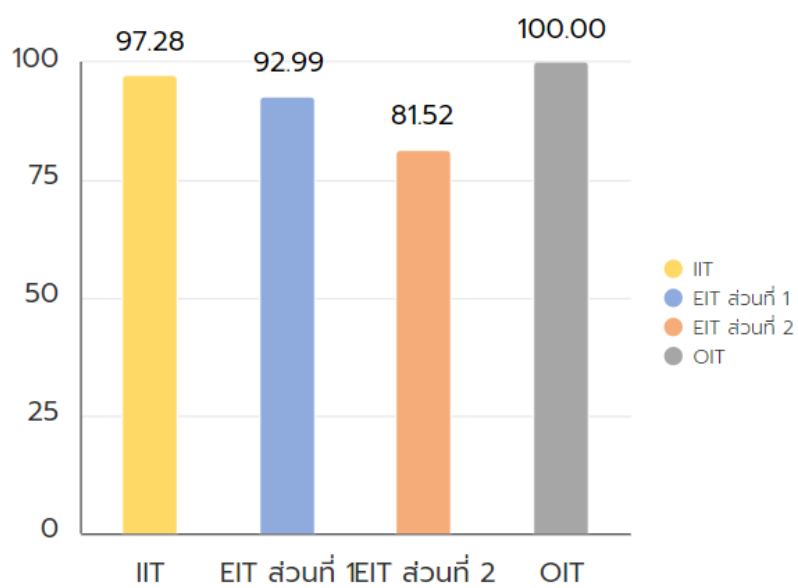
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



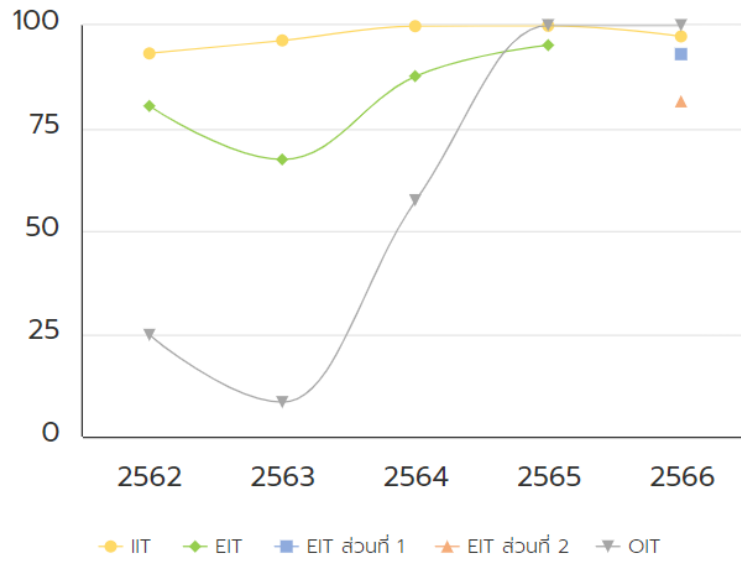
ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



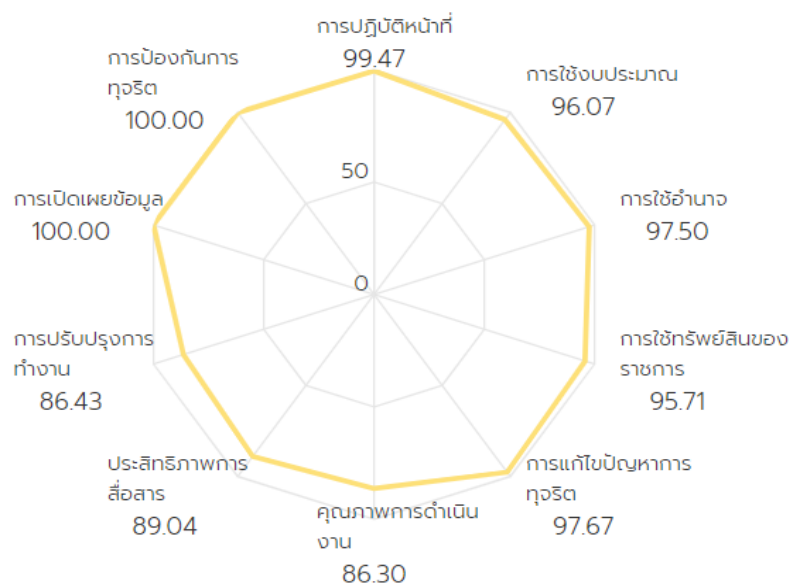
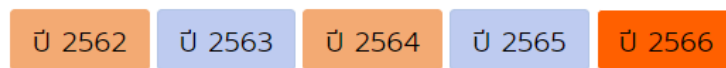
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.47
2	การใช้งบประมาณ	96.07
3	การใช้อำนาจ	97.50
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.71
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.67
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.30
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.04
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.43
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผล ที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ ข้อ
IIT รวม ๓๐ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๑ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑ - i๖	-	๖	๑
	ตัวชี้วัดที่ ๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๗ - i๑๒	-	๖	๑
	ตัวชี้วัดที่ ๓ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๓ - i๑๘	-	๖	๑
	ตัวชี้วัดที่ ๔ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๙ - i๒๔	-	๖	๑
	ตัวชี้วัดที่ ๕ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๒๕ - i๓๐	-	๖	๑
EIT รวม ๑๕ ข้อ ส่วนที่ ๑ : ๑๕ ส่วนที่ ๒ : ๑๕ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๖ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๑ - e๕	-	๕	๑
	ตัวชี้วัดที่ ๗ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๖ - e๑๐	-	๕	๑
	ตัวชี้วัดที่ ๘ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๑๑ - e๑๕	-	๕	๑
OIT รวม ๔๓ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	ตัวชี้วัดที่ ๙ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ - ๙.๕	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑ - ๐๑๐	๑๐	๐.๕
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๑ - ๐๑๘	๘	๐.๕
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๗ - ๐๓๐	๔	๑
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ - ๑๐.๒	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๑ - ๐๓๘	๘	๑.๒๕
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๑๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๙ - ๐๔๓		๕	๒	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ที่	ผลการประเมิน ITA		
	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๓	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕	๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๕.๓๖ คะแนน ซึ่งระดับคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม คือ เครื่องมือการประเมิน IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป และเมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าตามตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดคือตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน คะแนนลำดับถัดมาคือตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๔๗ คะแนน ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๗
๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๐๗
๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๕๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๗๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๖๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพในการดำเนินงาน	๘๖.๓๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๐๔
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๔๓
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
คะแนนรวม	๙๕.๓๖
ระดับผลการประเมิน	ผ่าน

สรุปได้ว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๕.๓๖ จัดอยู่ในระดับ ผ่าน

มีจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต อยู่ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่จะต้องพัฒนาหรือจุดอ่อน เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด ๓ ลำดับ คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้เท่ากับร้อยละ ๘๖.๓๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้เท่ากับร้อยละ ๘๖.๔๓ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้เท่ากับร้อยละ ๘๙.๐๔ ซึ่งอยู่ในส่วนของการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT : External Integrity and Transparency Assessment

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดมีระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ ๓ ลำดับ คือ

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐
๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐
๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	มีระดับคะแนน ๙๙.๔๗

๓. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดมีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุดที่ ๓ ลำดับ คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีระดับคะแนน ๘๙.๐๔
๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	มีระดับคะแนน ๘๖.๔๓
๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	มีระดับคะแนน ๘๖.๓๐

๔. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีคะแนน ๙๕.๓๖ ระดับผลการประเมิน ผ่าน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
ตามข้อ ๐๓๔ ใน ๗ ประเด็น

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๒๙ คะแนน

๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๘.๙๔

๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๘.๙๔

๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๘.๙๔

๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๑๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๐.๘๑

๑๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๘๖.๖๙

๑๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๘๗.๗๒

๑๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ ๙๖.๙๑

e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๗

e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๕.๙๗

e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๗

๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

ตามประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและหน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๗๒ คะแนน

i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๘.๙๔

i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๘.๙๔

i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๘.๙๔

e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามตั้งต้นและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๐.๘๑

e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๘๖.๖๙

e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อย เพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๘๗.๗๒

e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๘๖.๖๙

e๑๑การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๗

e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๕.๙๗

e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ ๙๓.๘๑

e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๕.๙๗

๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๑๘ E-Service ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

ตามประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๗๘ คะแนน

e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๓.๙๑

e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๘๗.๗๒

e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ ๙๓.๘๑

e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๗

e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ ๙๓.๘๑

๐๑ โครงสร้าง ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๓ อำนาจหน้าที่ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๘ Q & A ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๙ Social Network ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

ตามประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประเด็นนี้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน และประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๗๘ คะแนน

i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๗.๘๗

i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช่ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๗.๘๗

i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๖.๗๗

i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๓.๕๕

๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๓.๕๕

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๔.๖๕

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

ตามประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรในหน่วยงานบางราย หรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคล ภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง และบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และการ ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๑๘ คะแนน

๒๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย เพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๘.๙๔

๒๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๖.๗๗

๒๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๘.๙๔

๓๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๘๙.๖๖

๓๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๖.๗๗

๓๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อย เพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๕.๗๑

๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

ตามประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ และบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาชนสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย ๔๘.๗ คะแนน

๑๐๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๔๘.๕๔

๑๐๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๔๗.๘๔

๑๐๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๔๘.๕๔

๑๐๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๔๕.๗๑

๑๐๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๔๖.๗๗

๑๐๘ การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๔๖.๗๗

๑๐๙ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๔๖.๗๗

๑๑๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๑๑๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๑๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๑๑๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๑๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๑๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๑๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

ตามประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย

๙๙ คะแนน

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๘.๙๔

๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๖.๗๗

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใดค่าคะแนนที่ได้ ๙๖.๗๗

๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๘.๙๔

๓๐ หากเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๗.๘๔

๓๑ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ค่าคะแนนที่ได้ ๙๓.๘๑

๓๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนนที่ได้ ๙๗

๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเอือเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๒๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ค่าคะแนนที่ได้

๑๐๐

ตามประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วยนอกจากนี้ยังมีประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการ

ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย และยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
<p>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการและประชาชนทราบ - ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและให้บริการกับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอนและมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ - ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ - มีการเผยแพร่ข้อมูล โครงการ/กิจกรรม แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า - ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ - มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ/มาตรการป้องกันการรับสินบน 	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการและประชาชนทราบและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ - เผยแพร่ จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - เพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๒.การให้บริการและระบบ E- Service	<p>- จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการและประชาชนทราบ</p> <p>-ปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p>-จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลการให้บริการข้อมูลการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E-Service ตลอดจนการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>-มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ/มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p><u>สำนักปลัด</u></p>	<p>- จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการและประชาชนทราบและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>-เผยแพร่ จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>-จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>-พัฒนาช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลการให้บริการ การให้บริการE-Service ตลอดจนการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพมีความสะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ/มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<u>สำนักปลัด</u>	<p>-มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามหรือถาม-ตอบ(Q&A) และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และให้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเพิ่มทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอมีข้อมูลที่มีความชัดเจน</p> <p>-สื่อสารข้อมูลที่มีให้ชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์(Social Network) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้นโดยประชาสัมพันธ์ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของอบต.ห้วยม้า และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<u>กองคลัง</u> -งานพัสดุ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว -จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ -เผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -เจ้าหน้าที่ มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ</p> <p>-เปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส</p> <p>-ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก</p> <p>-มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ/มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม/มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p><u>สำนักปลัด</u></p> <p>-งานธุรการ</p> <p><u>กองคลัง</u></p> <p>-งานพัสดุ</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</p> <p>-จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	<p>-ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย/แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรม</p> <p>-ประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงานทราบข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลงาน ปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p><u>สำนักปลัด</u></p> <p>-นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>ชำนาญการ</p> <p>-งานธุรการ</p>	<p>- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย/แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>-จัดทำมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรม</p> <p>-กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน /มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับหน่วยงาน</p> <p>- นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- หน่วยงาน/ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>- ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p><u>สำนักปลัด</u></p>	<p>- จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน / มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับหน่วยงาน</p> <p>- นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- ดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>- จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าเป็นหน่วยงานขนาดกลาง โดยมีส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๔ ส่วนราชการ และแต่ละส่วนราชการมีงานประจำที่ต้องดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ที่ต้องนำข้อมูลมาจากส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด เพื่อนำไปเปิดเผยในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า ค่อนข้างล่าช้า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประกอบด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดระยะเวลาการประเมิน OIT มีระยะเวลาส่งข้อมูลที่กระชั้นชิดและรายละเอียดมากเกินไป ซึ่งในเดือนเมษายนมีวันหยุดราชการหลายวัน ส่งผลให้การดำเนินการต้องเร่งรีบ ทำให้บางครั้งข้อมูลไม่ครบถ้วน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้ามีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่เข้ามาติดต่อ/ใช้บริการไม่มาก ทำให้การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้น้อย
๓. ประชาชนผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่ไม่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้รอบด้าน ส่งผลให้การตอบคำถามไม่ครบถ้วนทุกข้อ
๔. ประชาชนในพื้นที่ชนบท ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องเป็นผู้ให้ความรู้ตลอดการตอบคำถาม
๕. อบต.ห้วยม้า จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้การทำงานและรวบรวมข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

