



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า โทร. ๐ ๕๔๖ ๔๙๐๘๘

ที่ พ.ร. ๗๖๖๐๑/- วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า ได้ร่วมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวเจนจิรา บังค้าย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

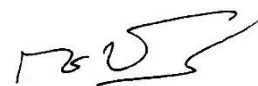
(ลงชื่อ)



(นายดำรงค์ บรรเลง)

หัวหน้าสำนักปลัด

พ.อ.อ .



(กฤษกร โชคอำนวยพร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

(ลงชื่อ)



(นายสมบัติ มะโนนัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

มกราคม ๒๕๖๘

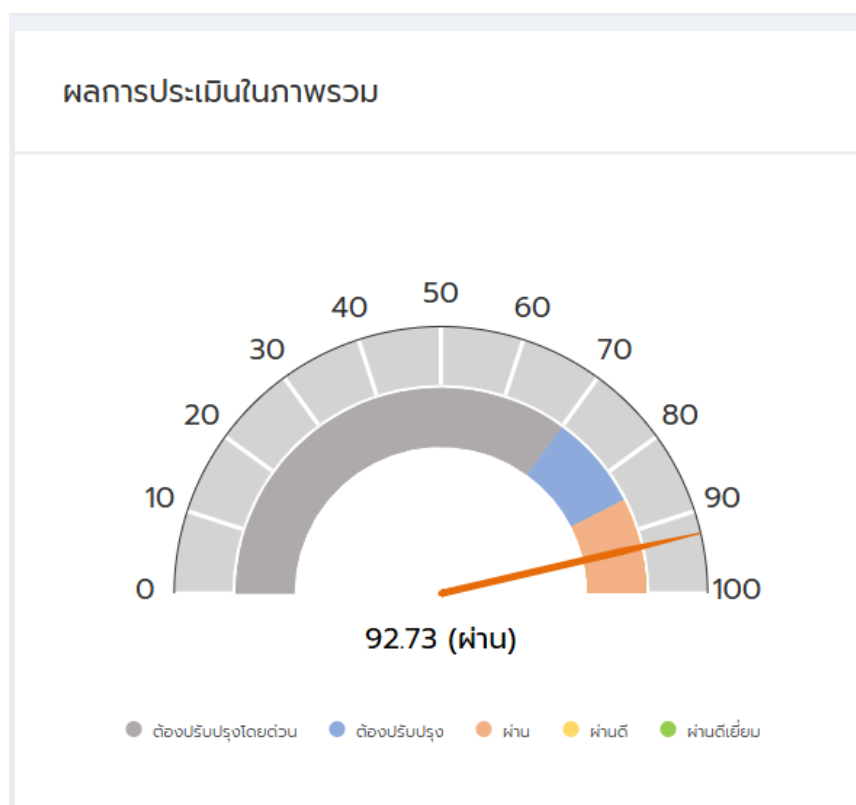
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- คະແນກພາກພຣມພ່ງຍງນອນຄໍການບຣຫຣສ່ວນຕ່ຳບລ	໑
- ກອບການປະເມີນຄຸນຄຣຣມແລະຄວາມໂປຣ່ໄສໃນການດຳເນີນງານພ່ງຍງນອນກຳຄຣຣຸ້	໕
ປຣຈຳປຶງບປຣມາຣ໌ ພ.ສ. ໒໕໒໑	
- ຜລການປະເມີນຄຸນຄຣຣມແລະຄວາມໂປຣ່ໄສໃນການດຳເນີນງານຂອພ່ງຍງນອນກຳຄຣຣຸ້	໑໑
ປຣຈຳປຶງບປຣມາຣ໌ ພ.ສ. ໒໕໒໑	
- ການວິເຄຣາຣຸ່ຜລການປະເມີນຄຸນຄຣຣມແລະຄວາມໂປຣ່ໄສໃນການດຳເນີນງານຂອພ່ງຍງນອນກຳຄຣຣຸ້	໑໑
ປຣຈຳປຶງບປຣມາຣ໌ ພ.ສ. ໒໕໒໑	
(໑) ກະບວນການປຣຸບຶດງານທີ່ໂປຣ່ໄສແລະມີປຣສຶທຶຄຶພາ	໑໑
(໒) ການໃຫ້ບຣຫຣແລະຣະບບ E-Service	໑໒
(໓) ສ່ອທາງແລະຣຸບແບບການປຣະສຳພັນຶຢຸ່ພຣແພຣຸ່ຂໍ້ມຸລຂ່າວສາຣກຳຄຣຣຸ້	໑໓
(໔) ກະບວນການກຳກັບດຸແລການໃຸທຣຸ່ພຸຍຶສຶນຂອຣາຂາຣ	໑໔
(໕) ກະບວນການສຳຣັງຄວາມໂປຣ່ໄສໃນການໃຸງບປຣມາຣ໌ແລະການຈັດຂໍ້ຈັດຈ້າງ	໑໕
(໒) ກະບວນການຄວບຄຸມ ຕຣວຈສອບ ການໃຸອຳນາຈແລະການບຣຫຣງານບຸຄຄລ	໑໖
(໑) ກລໂກແລະມາຕຣການໃນການແກ້ໄຂແລະປ້ອງກັນການທຸຈຣຶດພາຍໃນພ່ງຍງນອນ	໑໖
- ການກຳກັດວິຶການຳຜລການວິເຄຣາຣຸ່ແຕ່ລະປຣເຕັນໄປສູ່ການປຣຸບຶດ ປຣຈຳປຶງບປຣມາຣ໌ ໒໕໒໑	໑໑
- ການວິເຄຣາຣຸ່ຂໍ້ຈຳກັດຂອອນຄໍການບຣຫຣສ່ວນຕ່ຳບລພ່ງຍງນອນ ໃນການດຳເນີນການປະເມີນຄຸນຄຣຣມ	໒໒
ແລະຄວາມໂປຣ່ໄສໃນການດຳເນີນງານຂອພ່ງຍງນອນກຳຄຣຣຸ້	



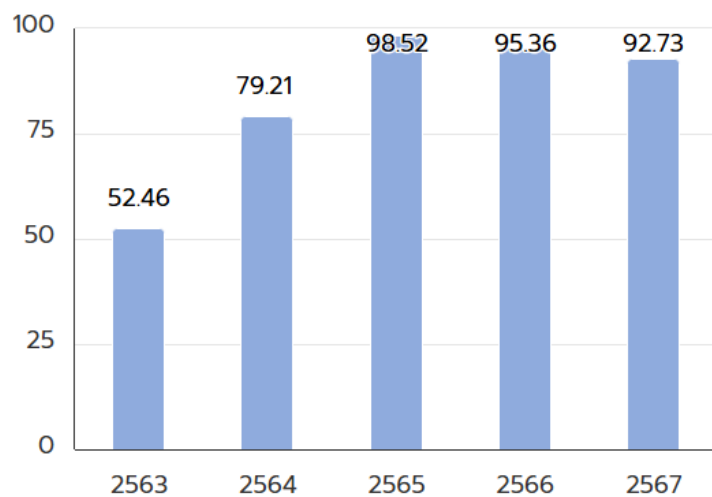
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓,๓๗๕ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



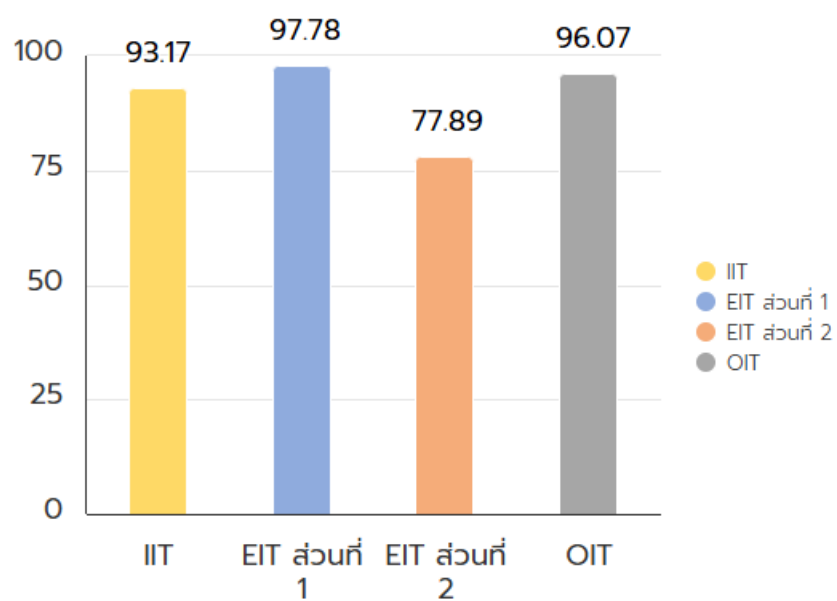
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

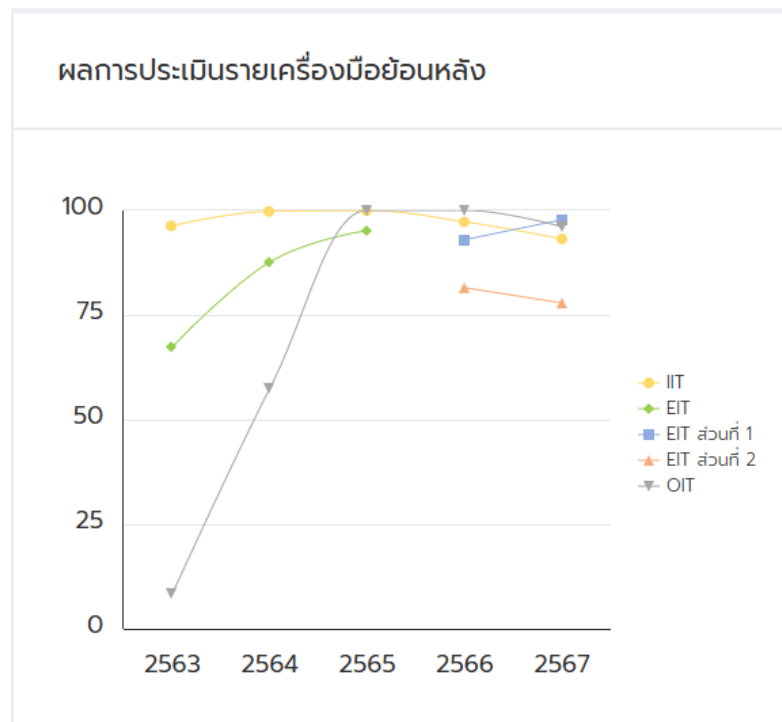


ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



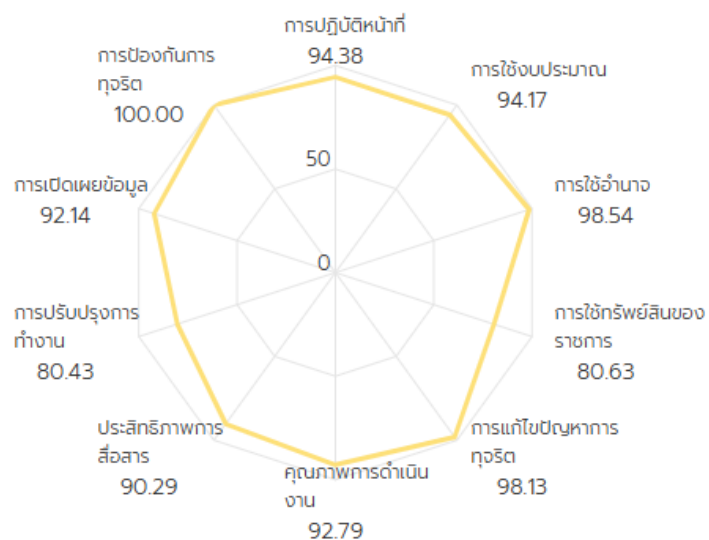
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.38
2	การใช้งบประมาณ	94.17
3	การใช้อำนาจ	98.54
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.63
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.13
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.79
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.29
8	การปรับปรุงการทำงาน	80.43
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผล ที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ที่	ผลการประเมิน ITA		
	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๓	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕	๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๒.๗๓ คะแนน ซึ่งระดับคุณธรรมและความโปร่งใสอยู่ในระดับผ่าน คือ เครื่องมือการประเมิน IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียกคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และเมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าตามตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดคือตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน คะแนนลำดับถัดมาคือตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๘.๕๔ คะแนน ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๓๘
๒. การใช้งบประมาณ	๙๔.๑๗
๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๕๔
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๖๓
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๑๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพในการดำเนินงาน	๙๒.๗๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๒๙
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๔๓
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
คะแนนรวม	๙๒.๗๓
ระดับผลการประเมิน	ผ่าน

สรุปได้ว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๒.๗๓ จัดอยู่ในระดับ ผ่าน

มีจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต อยู่ในส่วนของงานการป้องกันการทุจริต OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่จะต้องพัฒนาหรือจุดอ่อน เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด ๓ ลำดับ คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้เท่ากับร้อยละ ๘๐.๔๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้เท่ากับร้อยละ ๘๐.๖๓ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้เท่ากับร้อยละ ๙๐.๒๙ ซึ่งอยู่ในส่วนของการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT : External Integrity and Transparency Assessment และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดมีระดับคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ๓ ลำดับ คือ

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐
๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	มีระดับคะแนน ๙๘.๕๔
๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีระดับคะแนน ๙๘.๑๓

๓. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดมีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด ๓ ลำดับ คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	มีระดับคะแนน ๘๐.๔๓
๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีระดับคะแนน ๘๐.๖๓
๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีระดับคะแนน ๙๐.๒๙

๔. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีคะแนน ๙๒.๗๓ ระดับผลการประเมิน ผ่าน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๘๙ คะแนน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๐ ข้อ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่			
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน	
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาไม่นานเกินไป	๘๔.๓๘	
i๒	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕	
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน			
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน	
		EIT Public	EIT Survey
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๐๕	๗๙
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๐๕	๘๒
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๖๒	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

ตามประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับ บริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๓๘
ii๒	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการหรือไม่	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน	
		EIT Public	EIT Survey
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๐๕	๗๙
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๐๕	๘๒
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน	
		EIT Public	EIT Survey
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๖๒	๗๙

e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๑๐	๘๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๒.๘๖	๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ			
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน	
๐๑ ๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑ ๒	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐	
๐๑ ๓	E-Service	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน	
๐๒	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ตามประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปีข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๕๒

คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน	
		EIT Public	EIT Survey
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๑๐	๗๙
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๕๗	๘๔
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๐๕	๘๓
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน	
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๖	Q&A	๑๐๐	

ตามประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประเด็นนี้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน และประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน มากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๔๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
i๑๐	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่คอยเฝ้าทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๔๖.๒๕
i๑๑	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน ตัวมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
i๑๒	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
๐๓ ๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐

ตามประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุดำเนินการและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคล ภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง และบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุดำเนินการหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๙๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
i๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕
i๕	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๓
ii๖	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
๐๑ ๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑ ๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑ ๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
๐๑ ๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

ตามประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดुरายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน OIT คือ ไม่มีเลขที่โครงการ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๓
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
๐๑ ๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑ ๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒ ๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒ ๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

ตามประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๔๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
i๑ ๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๓
i๑ ๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕
i๑ ๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
๐๒ ๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒ ๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๒ ๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๒ ๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนน
๐๓ ๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓ ๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓ ๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓ ๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

ตามประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมา ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนด้วยนอกจากนี้ยังมีประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่

สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย และยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการและประชาชนทราบ - ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและให้บริการกับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอนและมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ - ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ - มีการเผยแพร่ข้อมูล โครงการ/กิจกรรม แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า - ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ - มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ/มาตรการป้องกันการรับสินบน	<u>สำนักปลัด</u>	- จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการและประชาชนทราบและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ - เผยแพร่ จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - เพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๒.การให้บริการและระบบ E- Service	- จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการและประชาชนทราบ -ปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง -จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลการให้บริการข้อมูลการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E-Service ตลอดจนการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง -มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ/มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	<u>สำนักปลัด</u>	- จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการและประชาชนทราบและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ -เผยแพร่ จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น -จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-พัฒนาช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลการให้บริการ การให้บริการE-Service ตลอดจนการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง -พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพมีความสะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ/มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	<u>สำนักปลัด</u>	-มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถาม หรือถาม-ตอบ(Q&A) และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และให้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน -เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเพิ่มทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอมีข้อมูลที่มีความชัดเจน -สื่อสารข้อมูลที่มีให้ชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์(Social Network) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้นโดยประชาสัมพันธ์ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของอบต.ห้วยม้า และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<u>กองคลัง</u> -งานพัสดุ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว -จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ -เผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -เจ้าหน้าที่ มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ -เปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส -ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ/มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม/มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<u>สำนักปลัด</u> -งานธุรการ <u>กองคลัง</u> -งานพัสดุ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว -จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	-ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย/แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี -ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรม -ประชาสัมพันธ์ บุคลากรในหน่วยงานทราบข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลงานปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<u>สำนักปลัด</u> -นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ -งานธุรการ	- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย/แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี -จัดทำมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรม -กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน /มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับหน่วยงาน -นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ -ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -หน่วยงานดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -หน่วยงาน/ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy -ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<u>สำนักปลัด</u>	-จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน / มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับหน่วยงาน -นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน -จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -ดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy -จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าเป็นหน่วยงานขนาดกลาง โดยมีส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๔ ส่วนราชการ และแต่ละส่วนราชการมีงานประจำที่ต้องดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ที่ต้องนำข้อมูลมาจากส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด เพื่อนำไปเปิดเผยในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า ค่อนข้างล่าช้า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดระยะเวลาการประเมิน OIT มีระยะเวลาส่งข้อมูลที่กระชั้นชิดและรายละเอียดมากเกินไป ซึ่งในเดือนเมษายนมีวันหยุดราชการหลายวัน ส่งผลให้การดำเนินการต้องเร่งรีบ ทำให้บางครั้งข้อมูลไม่ครบถ้วน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้ามีกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่เข้ามาติดต่อ/ใช้บริการไม่มาก ทำให้การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้น้อย
๓. ประชาชนผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่ไม่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้รอบด้าน ส่งผลให้การตอบคำถามไม่ครบถ้วนทุกข้อ
๔. ประชาชนในพื้นที่ชนบท ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องเป็นผู้ให้ความรู้ตลอดการตอบคำถาม
๕. อบต.ห้วยม้า จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้การทำงานและรวบรวมข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

