

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ประเด็น นโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1 การสรรหา	1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	1 สิงหาคม – 30 กันยายน 2567	ไม่มี	วางแผนล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และ เพื่อรองรับ ความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ปฏิบัติงาน เร่งด่วนตามหนังสือสั่ง การ
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการ และ พนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)	1.ดำเนินการสรรหา ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ - ตำแหน่ง นิติกร ปก./ชก	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ไม่มี	เป็นการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลมาปฏิบัติงาน เพื่อให้ การ บริหาร ราชการเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง ไม่เกิดความ เสียหายต่อทางราชการ
2.ด้านการพัฒนา	2.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผน ฯ ให้ สอดคล้องกับ ตามความจำเป็น	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2567 – 2569	ไม่ใช้งบประมาณ	1 สิงหาคม – 30 กันยายน 2566	-บุคลากรในสังกัดบางคนยัง เข้ารับการอบรมไม่ครบตาม หลักสูตร เนื่องจากติดภารกิจ ในการปฏิบัติงาน	- เข้ารับการอบรมทันที เมื่อกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น หรือ สถาบันต่าง ๆ เปิด หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	-มีการวางแผนพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนา บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	-บุคลากรในสังกัดบางคนยัง เข้ารับการอบรมไม่ครบตาม หลักสูตร เนื่องจากติดภารกิจ ในการปฏิบัติงาน	- เข้ารับการอบรมทันที เมื่อกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น หรือ สถาบันต่าง ๆ เปิดหลักสูตร ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะตำแหน่งตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้	- ส่งเสริมให้พนักงาน ดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบ e-learning	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	ไม่มี	-เมื่อมีข้าราชการบรรจุใหม่ ส่งเข้ารับการอบรมทันที
	2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	1.ครั้งที่ 1 เมษายน 2567 2. ครั้งที่ 1 ตุลาคม 2567	-มีการประเมินบุคลากรเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งยังไม่ครบทุกราย เนื่องจากบางรายติดภารกิจ	- เข้ารับการอบรมทันทีเมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ สถาบันต่าง ๆ เปิดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
	2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการดำเนินการร้อยละ 80 พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	30 กันยายน 2567	ไม่มี	-สามารถนำผลการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้
3. ด้านการข้าราชการไว้ และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง แต่บุคลากรบางส่วนไม่ได้ติดตามการประชาสัมพันธ์ ดังกล่าว	- ประชาสัมพันธ์เฉพาะกลุ่มเพื่อให้บุคลากรมีความสนใจมากขึ้น
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดทุกระยะให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	- มีปัญหาระบบในบางครั้ง บางครั้งบันทึกข้อมูลไปแล้ว แต่ระบบไม่ประมวลผลให้	- เข้าปรับปรุง แก้ไขทันทีเมื่อระบบเปิด
	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	1.ครั้งที่ 1 เมษายน 2567 2. ครั้งที่ 1 ตุลาคม 2567	- การถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ยังไม่ได้ดำเนินการทุกกอง บางกองถ่ายทอดตัวชี้วัด แต่ไม่บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	- แจ้งทุกกองทำบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ทั้งครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	- การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องคำนึงถึงการปฏิบัติงานที่แท้จริง และต้องอยู่ในวงเงินที่กำหนด	- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
	3.5 ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน และคุณ ประโยชน์ต่อสาธารณชน	- คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	-อาจมีบุคลากรที่มีความคิดเห็นขัดแย้งกัน	- การพิจารณาความดีความชอบปฏิบัติหน้าที่ราชการควรพิจารณาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นที่ยอมรับ
	3.6 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-จัดโครงการตรวจสอบสภาพเบื้องต้นประจำปี 2567 ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาลในสำนักงาน - จัดสวัสดิการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ ด้วยงบประมาณจากกองทุนสวัสดิการพนักงาน อบต. -จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	- การจัดโครงการต่าง ๆ บางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากร	- ประชาสัมพันธ์ แนะนำให้บุคลากรตระหนักถึงการจ้ดโครงการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
4.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยม้า ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ รับ ทราบ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยม้า ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	-บุคลากรให้ความสนใจน้อย	-ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้บุคลากรตระหนักถึง ความสำคัญของประมวล จริยธรรม
	4.2. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้ หมายผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	- การดำเนินงานมอบหมาย หน้าที่ บางกอง ไม่มี ข้าราชการในกองทำหน้าที่ การกำกับดูแล อาจยังไม่ สำเร็จเท่าที่ควร	-สรรหาข้าราชการ มากำกับดูแลเพื่อ ปฏิบัติงาน อย่าง มี ประสิทธิภาพ
	4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรการปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างจริยธรรม จริยธรรม ประจำปี 2567	- มีการดำเนินงานตามแผน โดย สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตาม โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างจริยธรรม จริยธรรม ประจำปี 2567	10,000 บาท (ผู้เข้ารับการ อบรม จำนวน 70 คน)	10 มิถุนายน 2567	ไม่มี	เป็นการสร้างความสามัคคี ใน หมู่ ค ณ ะ มี ก า ร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และกัน ควรจัดฝึกอบรมใน ปีต่อไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ อยากให้จัด อบรมนอกสถานที่บ้าง

