



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า  
เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายสิทธิชัย ชัยสุรัตน์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

แผนการพัฒนานักงานส่วนตำบล  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า  
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

.....

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๑
๓. ข้อมูลด้านบุคลากร	๑
๔. บทวิเคราะห์พนักงาน อบต.ห้วยม้า	๕
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนากุคลากร	๖
๖. แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนากุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๘
๗. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐
๘. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑
๙. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒
๙. การติดตามและประเมินผล	๑๓
๑๐. ภาคผนวก	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๔
- รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๑๕

## คำนำ

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์กร การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากร เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนเพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง รวมทั้งให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

สิงหาคม ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยภาวะการเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดหรือพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยม้าจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ทำให้การปฏิบัติราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า ถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารจัดการองค์กร การให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่ถือเป็นนโยบายที่ผู้บริหารองค์กรต้องให้ความสำคัญและทำการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

### ๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๒.๑.๑ เพื่อให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารตำบลห้วยม้าได้มีความรู้เพิ่มขึ้น และมีทักษะในการทำงาน การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ต่อปี

๒.๑.๒ เพื่อให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารตำบลห้วยม้ามีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

๒.๑.๓ เพื่อให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารตำบลห้วยม้าได้มีการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒.๑.๔ เพื่อให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารตำบลห้วยม้าได้พัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๒.๑.๕ เพื่อให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารตำบลห้วยม้าสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

### ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

- การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

## ๓. ข้อมูลด้านบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้ามีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้ตรงกับภารกิจ ดังนี้

## ๑. สำนักงานปลัด อบต.

### ๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน

### ๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

### ๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติ งานระเบียบข้อสั่งการ

### ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานวางแผนป้องกันภัย
- งานอำนวยความสะดวก
- งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ๑.๕ งานกิจการสภา อบต.

- งานธุรการ
- งานการประชุมสภา ฯ
- งานพิจารณาข้อบัญญัติ
- งานพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การประชุมสภา ฯ

### ๑.๖ งานสวัสดิการและงานพัฒนาชุมชน

- งานด้านการประชาคม
- งานด้านพัฒนาศักยภาพชุมชน
- งานพัฒนาอาชีพให้แก่ชุมชน
- งานด้านการสร้างรายได้แก่ประชาชน

### ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานสร้างอาชีพและสร้างรายได้
- งานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
- งานข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีการเกษตร
- งานประสานกิจกรรมการเกษตร

### ๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานจัดระเบียบชุมชน สิ่งคม และรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ

- งานบำรุงรักษาแหล่งชุมชนและการจัดการที่อยู่อาศัย
- งานการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว

## ๒. กองคลัง

### ๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

### ๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายและค่าเช่า
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

### ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานจัดเก็บรายได้ (งานถ่ายโอนฯ)
- งานจัดเก็บค่าน้ำประปา
- งานจัดเก็บค่าจัดเก็บขยะ

### ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

## ๓. กองช่าง

### ๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน

### ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

### ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

### ๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานวางระบบผังเมือง
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

## ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

### ๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนงานและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด

### ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานบริหารทั่วไป

### ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ห้วยม้า

จากโครงสร้างของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าจึงกำหนดตำแหน่งพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ประเภทตำแหน่ง บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

#### (๑) สำนักงานปลัด อบต.

- |   |         |       |
|---|---------|-------|
| - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่งวิชาการ                     | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่งวิชาการ                       | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่งวิชาการ               | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - นิติกร (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่งวิชาการ                                 | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่งวิชาการ                        | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่งวิชาการ                          | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.) ประเภทตำแหน่งทั่วไป                       | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง./ชง.) ประเภทตำแหน่งทั่วไป    | จำนวน ๑ | อัตรา |

#### พนักงานจ้างสำนักงานปลัด อบต.

- |   |         |       |
|---|---------|-------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    | จำนวน ๒ | อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - พนักงานขับรถยนต์                            | จำนวน ๒ | อัตรา |



- คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ อัตรา
- แม่ครัว จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

## (๒) กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ประเภทตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นจำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่ง วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่ง วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.) ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

### พนักงานจ้างกองคลัง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

## (๓) กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ประเภทตำแหน่ง ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา (พง./ชง.) ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

### พนักงานจ้างกองช่าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

## (๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา) ประเภทตำแหน่ง ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่ง วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ห้วยม้า

- ครู (คศ.๑) จำนวน ๒ อัตรา

### พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

## ๔. บทวิเคราะห์พนักงานอบต.ห้วยม้า

การวิเคราะห์การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า ด้วยเทคนิค SWOT Analysis เพื่อประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า มีดังนี้

### จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีการแบ่งส่วนราชการที่ชัดเจน ๔ ส่วนราชการ
๒. มีการมอบหมายงานแต่ละตำแหน่งตามภารกิจของส่วนราชการ
๓. มีการควบคุมกำกับการปกครองบังคับบัญชาชัดเจน
๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานทุกระยะ
๕. มีการปรับปรุงลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๖. มีความอิสระในการกำหนดตำแหน่ง
๗. พนักงานศึกษาหาความรู้ในเรื่องระเบียบต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต
๘. พนักงานในส่วนราชการช่วยกันตรวจสอบการทำงานลดความผิดพลาด

### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. มีการโอน/ย้าย /เปลี่ยนสายงานบ่อยในตำแหน่งทำให้ขาดความเชี่ยวชาญ
๒. ขาดการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การดูงาน ฯลฯ
๓. การสรรหาบุคลากรที่ขาดระบบคุณธรรมทำให้ได้บุคลากรที่ไม่มีความรู้ความสามารถ
๔. มีการกำหนดสายงานจำนวนมากและหลากหลาย
๕. พนักงานยังขาดความรู้และทักษะในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๖. งบประมาณในการส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมมีไม่เพียงพอ

### โอกาส (Opportunity)

๑. มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
๒. มีประชาชนคอยตรวจสอบการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
๓. มีงบประมาณในการบริหารจัดการเอง
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานสั้น กระชับ รวดเร็ว

### อุปสรรค (Threat)

๑. มีระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก
๒. การถ่ายโอนภารกิจไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

## **๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรควบคู่ไปกับประสิทธิภาพของงาน
๕. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า
๖. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพไว้
๗. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

๘. การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง
๙. พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๑๐. การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

๖. แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
๑	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการเลื่อนระดับ	- หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล	- ติดตามผลการดำเนินการของแผนการเลื่อนระดับ
๒	การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	- ระดับความสำเร็จของอัตรากำลังเหมาะสมกับภารกิจ	- คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ติดตามการวางแผนอัตรากำลัง
๓	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล	- ติดตามการลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
๔	การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่สำคัญกับบุคลากรควบคู่ไปกับประสิทธิภาพของงาน	- ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล	- การประเมินผลผู้บริหารที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์
๕	การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล	- ตรวจสอบการใช้บริการเครื่องออกกำลังกาย - ตรวจสอบการจัดสถานที่ทำงานปลอดภัย นำทำงานและพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
๖	การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพไว้	- ระดับความสำเร็จในการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล	- ประเมินผลโครงการมอบเกียรติบัตรแก่พนักงานดีเด่น

ที่	แผนงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม
๗	เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล	- ประเมินและปรับปรุงมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า
๘	การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง	- ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมสายงานที่เกี่ยวข้อง	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล	- จัดทำรายงานความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ
๙	พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการจัดการความรู้	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล	- มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ
๑๐	การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า	- ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการสร้างระบบการสอนงานในหน่วยงาน	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล	- ติดตามการประเมินผลการสอนงานและปรับปรุงพัฒนาระบบการสอนงาน

๗. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถใน การปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และและพนักงาน จ้างของ อบต. ห้วยม้า	การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐.-บาท	๑ วัน	- ประเมินผลก่อน และหลังการ ฝึกอบรม และสรุป รายงานการ ฝึกอบรมให้ ผู้บริหารทราบ
๒	ส่งพนักงาน อบต.ห้วยม้า ไป อบรมกับหน่วยงานภายนอก ใน หลักสูตรตามสายงาน	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถใน การปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และและพนักงาน จ้างของ อบต. ห้วยม้า	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตรหรือ โครงการ	ขึ้นอยู่กับผู้จัด หลักสูตรอบรม	- ประเมินผลก่อน และหลังการ ฝึกอบรม และ สรุปรายงานการ ฝึกอบรมให้ ผู้บริหารทราบ
๓	อบต.ห้วยม้า จัดฝึกอบรมใน หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบต่างๆ	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่สูงขึ้นของพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และและพนักงาน จ้างของ อบต. ห้วยม้า	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.-บาท	๑ วัน	- ประเมินผลก่อน และหลังการ ฝึกอบรม และสรุป รายงานการ ฝึกอบรมให้ ผู้บริหารทราบ
๔	อบต.จัดฝึกอบรมในหลักสูตร คุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่สูงขึ้นของพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และและพนักงาน จ้างของ อบต. ห้วยม้า	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐.-บาท	๒ วัน	- ประเมินผลก่อน และหลังการ ฝึกอบรม และสรุป รายงานการ ฝึกอบรมให้ ผู้บริหารทราบ

๘. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถใน การปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และและพนักงาน จ้างของ อบต. ห้วยม้า	การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐.-บาท	๑ วัน	- ประเมินผลก่อน และหลังการ ฝึกอบรม และสรุป รายงานการ ฝึกอบรมให้ ผู้บริหารทราบ
๒	ส่งพนักงาน อบต.ห้วยม้า ไป อบรมกับหน่วยงานภายนอก ใน หลักสูตรตามสายงาน	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถใน การปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และและพนักงาน จ้างของ อบต. ห้วยม้า	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตรหรือ โครงการ	ขึ้นอยู่กับผู้จัด หลักสูตรอบรม	- ประเมินผลก่อน และหลังการ ฝึกอบรม และ สรุปรายงานการ ฝึกอบรมให้ ผู้บริหารทราบ
๓	อบต.ห้วยม้า จัดฝึกอบรมใน หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบต่างๆ	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่สูงขึ้นของพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และและพนักงาน จ้างของ อบต. ห้วยม้า	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.-บาท	๑ วัน	- ประเมินผลก่อน และหลังการ ฝึกอบรม และสรุป รายงานการ ฝึกอบรมให้ ผู้บริหารทราบ
๔	อบต.จัดฝึกอบรมในหลักสูตร คุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่สูงขึ้นของพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และและพนักงาน จ้างของ อบต. ห้วยม้า	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐.-บาท	๒ วัน	- ประเมินผลก่อน และหลังการ ฝึกอบรม และสรุป รายงานการ ฝึกอบรมให้ ผู้บริหารทราบ

๙. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถใน การปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และและพนักงาน จ้างของ อบต. ห้วยม้า	การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐.-บาท	๑ วัน	- ประเมินผลก่อน และหลังการ ฝึกอบรม และสรุป รายงานการ ฝึกอบรมให้ ผู้บริหารทราบ
๒	ส่งพนักงาน อบต.ห้วยม้า ไป อบรมกับหน่วยงานภายนอก ใน หลักสูตรตามสายงาน	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสามารถใน การปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และและพนักงาน จ้างของ อบต. ห้วยม้า	การฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตรหรือ โครงการ	ขึ้นอยู่กับผู้จัด หลักสูตรอบรม	- ประเมินผลก่อน และหลังการ ฝึกอบรม และ สรุปรายงานการ ฝึกอบรมให้ ผู้บริหารทราบ
๓	อบต.ห้วยม้า จัดฝึกอบรมใน หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบต่างๆ	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่สูงขึ้นของพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และและพนักงาน จ้างของ อบต. ห้วยม้า	การฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.-บาท	๑ วัน	- ประเมินผลก่อน และหลังการ ฝึกอบรม และสรุป รายงานการ ฝึกอบรมให้ ผู้บริหารทราบ
๔	อบต.จัดฝึกอบรมในหลักสูตร คุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่สูงขึ้นของพนักงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และและพนักงาน จ้างของ อบต. ห้วยม้า	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐.-บาท	๒ วัน	- ประเมินผลก่อน และหลังการ ฝึกอบรม และสรุป รายงานการ ฝึกอบรมให้ ผู้บริหารทราบ



## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลดำเนินการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศุภลากร ทุกรอบ ๑ ปี และเสนอผลการติดตามและประเมินผลตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าหลังสิ้นปีงบประมาณ

\*\*\*\*\*



