

แผนการพัฒนานักงานส่วนตำบล  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า  
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

.....

สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล  | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา                           | ๑    |
| ๓. ข้อมูลด้านบุคลากร   | ๑    |
| ๔. บทวิเคราะห์พนักงาน อบต.ห้วยม้า                            | ๕    |
| ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนากุคลากร                                 | ๖    |
| ๖. แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนากุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ | ๘    |
| ๗. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔      | ๑๐   |
| ๘. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕      | ๑๑   |
| ๙. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖      | ๑๒   |
| ๙. การติดตามและประเมินผล                                     | ๑๓   |
| ๑๐. ภาคผนวก  |      |
| - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล | ๑๔   |
| - รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล     | ๑๕   |

## คำนำ

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์กร การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากร เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนเพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง รวมทั้งให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

สิงหาคม ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยภาวะการเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดหรือพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยม้าจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ทำให้การปฏิบัติราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า ถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารจัดการองค์กร การให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่ถือเป็นนโยบายที่ผู้บริหารองค์กรต้องให้ความสำคัญและทำการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

### ๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

- ๒.๑.๑ เพื่อให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้มีความรู้เพิ่มขึ้น และมีทักษะในการทำงาน การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ต่อปี
- ๒.๑.๒ เพื่อให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้ามีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๓ เพื่อให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้มีการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๒.๑.๔ เพื่อให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้พัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๕ เพื่อให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

### ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

- การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

## ๓. ข้อมูลด้านบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้ามีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้ตรงกับภารกิจ ดังนี้

## ๑. สำนักงานปลัด อบต.

### ๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน

### ๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

### ๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติ งานระเบียบข้อสั่งการ

### ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานวางแผนป้องกันภัย
- งานอำนวยความสะดวก
- งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ๑.๕ งานกิจการสภา อบต.

- งานธุรการ
- งานการประชุมสภา ฯ
- งานพิจารณาข้อบัญญัติ
- งานพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การประชุมสภา ฯ

### ๑.๖ งานสวัสดิการและงานพัฒนาชุมชน

- งานด้านการประชาคม
- งานด้านพัฒนาศักยภาพชุมชน
- งานพัฒนาอาชีพให้แก่ชุมชน
- งานด้านการสร้างรายได้แก่ประชาชน

### ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานสร้างอาชีพและสร้างรายได้
- งานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
- งานข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีการเกษตร
- งานประสานกิจกรรมการเกษตร

### ๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานจัดระเบียบชุมชน สิ่งคม และรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ

- งานบำรุงรักษาแหล่งชุมชนและการจัดการที่อยู่อาศัย
- งานการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว

## ๒. กองคลัง

### ๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

### ๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายและค่าเช่า
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

### ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานจัดเก็บรายได้ (งานถ่ายโอนฯ)
- งานจัดเก็บค่าน้ำประปา
- งานจัดเก็บค่าจัดเก็บขยะ

### ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

## ๓. กองช่าง

### ๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน

### ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

### ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

### ๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานวางระบบผังเมือง
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

## ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

### ๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนงานและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด

### ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานกีฬาและันทนาการ
- งานบริหารทั่วไป

### ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ห้วยม้า

จากโครงสร้างของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าจึงกำหนดตำแหน่งพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ประเภทตำแหน่ง บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

#### (๑) สำนักงานปลัด อบต.

- |   |         |       |
|---|---------|-------|
| - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่งวิชาการ                     | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่งวิชาการ                       | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่งวิชาการ               | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - นิติกร (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่งวิชาการ                                 | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่งวิชาการ                        | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ประเภทตำแหน่งวิชาการ                          | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.) ประเภทตำแหน่งทั่วไป                       | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง./ชง.) ประเภทตำแหน่งทั่วไป    | จำนวน ๑ | อัตรา |

#### พนักงานจ้างสำนักงานปลัด อบต.

- |   |         |       |
|---|---------|-------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    | จำนวน ๒ | อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - พนักงานขับรถยนต์                            | จำนวน ๒ | อัตรา |





### จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีการแบ่งส่วนราชการที่ชัดเจน ๔ ส่วนราชการ
๒. มีการมอบหมายงานแต่ละตำแหน่งตามภารกิจของส่วนราชการ
๓. มีการควบคุมกำกับการปกครองบังคับบัญชาชัดเจน
๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานทุกระยะ
๕. มีการปรับปรุงลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๖. มีความอิสระในการกำหนดตำแหน่ง
๗. พนักงานศึกษาหาความรู้ในเรื่องระเบียบต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต
๘. พนักงานในส่วนราชการช่วยกันตรวจสอบการทำงานลดความผิดพลาด

### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. มีการโอน/ย้าย /เปลี่ยนสายงานบ่อยในตำแหน่งทำให้ขาดความเชี่ยวชาญ
๒. ขาดการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การดูงาน ฯลฯ
๓. การสรรหาบุคลากรที่ขาดระบบคุณธรรมทำให้ได้บุคลากรที่ไม่มีความรู้ความสามารถ
๔. มีการกำหนดสายงานจำนวนมากและหลากหลาย
๕. พนักงานยังขาดความรู้และทักษะในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๖. งบประมาณในการส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมมีไม่เพียงพอ

### โอกาส (Opportunity)

๑. มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
๒. มีประชาชนคอยตรวจสอบการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
๓. มีงบประมาณในการบริหารจัดการเอง
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานสั้น กระชับ รวดเร็ว

### อุปสรรค (Threat)

๑. มีระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก
๒. การถ่ายโอนภารกิจไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

### **๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรควบคู่ไปกับประสิทธิภาพของงาน
๕. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า
๖. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพไว้
๗. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

๘. การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง
๙. พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๑๐. การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

๖. แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

| ที่ | แผนงาน   | ตัวชี้วัด  | ผู้รับผิดชอบ  | การติดตาม  |
|-----|--|--|---|--|
| ๑   | การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ   | - ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการเลื่อนระดับ   | - หัวหน้าสำนักปลัด<br>- นักทรัพยากรบุคคล                | - ติดตามผลการดำเนินการของแผนการเลื่อนระดับ   |
| ๒   | การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ  | - ระดับความสำเร็จของอัตรากำลังเหมาะสมกับภารกิจ   | - คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                     | - ติดตามการวางแผนอัตรากำลัง  |
| ๓   | การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  | - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | - หัวหน้าสำนักปลัด<br>- นักทรัพยากรบุคคล                | - ติดตามการลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ   |
| ๔   | การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่สำคัญกับบุคลากรควบคู่ไปกับประสิทธิภาพของงาน | - ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา  | - ปลัด อบต.<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- นักทรัพยากรบุคคล | - การประเมินผลผู้บริหารที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์   |
| ๕   | การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า   | - ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิต   | - ปลัด อบต.<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- นักทรัพยากรบุคคล | - ตรวจสอบการใช้บริการเครื่องออกกำลังกาย<br>- ตรวจสอบการจัดสถานที่ทำงานปลอดภัย นำทำงานและพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ |
| ๖   | การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพไว้  | - ระดับความสำเร็จในการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน  | - ปลัด อบต.<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- นักทรัพยากรบุคคล | - ประเมินผลโครงการมอบเกียรติบัตรแก่พนักงานดีเด่น   |

| ที่ | แผนงาน  | ตัวชี้วัด   | ผู้รับผิดชอบ  | การติดตาม   |
|-----|---|---|---|---|
| ๗   | เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า   | - ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | - ปลัด อบต.<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- นักทรัพยากรบุคคล | - ประเมินและปรับปรุงมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า |
| ๘   | การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง | - ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมสายงานที่เกี่ยวข้อง                           | - ปลัด อบต.<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- นักทรัพยากรบุคคล | - จัดทำรายงานความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ                   |
| ๙   | พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้                                 | - ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการจัดการความรู้                           | - ปลัด อบต.<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- นักทรัพยากรบุคคล | - มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ                       |
| ๑๐  | การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า              | - ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการสร้างระบบการสอนงานในหน่วยงาน           | - ปลัด อบต.<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- นักทรัพยากรบุคคล | - ติดตามการประเมินผลการสอนงานและปรับปรุงพัฒนาระบบการสอนงาน                |

๗. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | กลุ่มเป้าหมาย  | วิธีการดำเนินการ | งบประมาณ  | ระยะเวลา<br>การดำเนินงาน          | การติดตาม<br>การประเมินผล  |
|-----|---|---|--|------------------|---|-----------------------------------|--|
| ๑   | โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน  | - เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้<br>ประสบการณ์และขีดความสามารถใน<br>การปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงาน | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต.<br>และและพนักงาน<br>จ้างของ อบต.<br>ห้วยม้า | การฝึกอบรม       | ๓๐,๐๐๐.-บาท   | ๑ วัน                             | - ประเมินผลก่อน<br>และหลังการ<br>ฝึกอบรม และสรุป<br>รายงานการ<br>ฝึกอบรมให้<br>ผู้บริหารทราบ |
| ๒   | ส่งพนักงาน อบต.ห้วยม้า ไป<br>อบรมกับหน่วยงานภายนอก ใน<br>หลักสูตรตามสายงาน            | - เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้<br>ประสบการณ์และขีดความสามารถใน<br>การปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงาน | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต.<br>และและพนักงาน<br>จ้างของ อบต.<br>ห้วยม้า | การฝึกอบรม       | เป็นไปตาม<br>รายจ่ายของแต่ละ<br>หลักสูตรหรือ<br>โครงการ | ขึ้นอยู่กับผู้จัด<br>หลักสูตรอบรม | - ประเมินผลก่อน<br>และหลังการ<br>ฝึกอบรม และ<br>สรุปรายงานการ<br>ฝึกอบรมให้<br>ผู้บริหารทราบ |
| ๓   | อบต.ห้วยม้า จัดฝึกอบรมใน<br>หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ<br>กฎหมายและระเบียบต่างๆ        | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์<br>และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน<br>ที่สูงขึ้นของพนักงาน   | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต.<br>และและพนักงาน<br>จ้างของ อบต.<br>ห้วยม้า | การฝึกอบรม       | ๒๐,๐๐๐.-บาท   | ๑ วัน                             | - ประเมินผลก่อน<br>และหลังการ<br>ฝึกอบรม และสรุป<br>รายงานการ<br>ฝึกอบรมให้<br>ผู้บริหารทราบ |
| ๔   | อบต.จัดฝึกอบรมในหลักสูตร<br>คุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้าง<br>จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์<br>และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน<br>ที่สูงขึ้นของพนักงาน   | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต.<br>และและพนักงาน<br>จ้างของ อบต.<br>ห้วยม้า | การฝึกอบรม       | ๔๐,๐๐๐.-บาท   | ๒ วัน                             | - ประเมินผลก่อน<br>และหลังการ<br>ฝึกอบรม และสรุป<br>รายงานการ<br>ฝึกอบรมให้<br>ผู้บริหารทราบ |

๘. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | กลุ่มเป้าหมาย  | วิธีการดำเนินการ | งบประมาณ  | ระยะเวลา<br>การดำเนินงาน          | การติดตาม<br>การประเมินผล  |
|-----|---|---|--|------------------|---|-----------------------------------|--|
| ๑   | โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน  | - เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้<br>ประสบการณ์และขีดความสามารถใน<br>การปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงาน | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต.<br>และและพนักงาน<br>จ้างของ อบต.<br>ห้วยม้า | การฝึกอบรม       | ๓๐,๐๐๐.-บาท   | ๑ วัน                             | - ประเมินผลก่อน<br>และหลังการ<br>ฝึกอบรม และสรุป<br>รายงานการ<br>ฝึกอบรมให้<br>ผู้บริหารทราบ |
| ๒   | ส่งพนักงาน อบต.ห้วยม้า ไป<br>อบรมกับหน่วยงานภายนอก ใน<br>หลักสูตรตามสายงาน            | - เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้<br>ประสบการณ์และขีดความสามารถใน<br>การปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงาน | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต.<br>และและพนักงาน<br>จ้างของ อบต.<br>ห้วยม้า | การฝึกอบรม       | เป็นไปตาม<br>รายจ่ายของแต่ละ<br>หลักสูตรหรือ<br>โครงการ | ขึ้นอยู่กับผู้จัด<br>หลักสูตรอบรม | - ประเมินผลก่อน<br>และหลังการ<br>ฝึกอบรม และ<br>สรุปรายงานการ<br>ฝึกอบรมให้<br>ผู้บริหารทราบ |
| ๓   | อบต.ห้วยม้า จัดฝึกอบรมใน<br>หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ<br>กฎหมายและระเบียบต่างๆ        | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์<br>และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน<br>ที่สูงขึ้นของพนักงาน   | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต.<br>และและพนักงาน<br>จ้างของ อบต.<br>ห้วยม้า | การฝึกอบรม       | ๒๐,๐๐๐.-บาท   | ๑ วัน                             | - ประเมินผลก่อน<br>และหลังการ<br>ฝึกอบรม และสรุป<br>รายงานการ<br>ฝึกอบรมให้<br>ผู้บริหารทราบ |
| ๔   | อบต.จัดฝึกอบรมในหลักสูตร<br>คุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้าง<br>จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์<br>และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน<br>ที่สูงขึ้นของพนักงาน   | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต.<br>และและพนักงาน<br>จ้างของ อบต.<br>ห้วยม้า | การฝึกอบรม       | ๔๐,๐๐๐.-บาท   | ๒ วัน                             | - ประเมินผลก่อน<br>และหลังการ<br>ฝึกอบรม และสรุป<br>รายงานการ<br>ฝึกอบรมให้<br>ผู้บริหารทราบ |

๙. แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์  | กลุ่มเป้าหมาย  | วิธีการดำเนินการ | งบประมาณ  | ระยะเวลา<br>การดำเนินงาน          | การติดตาม<br>การประเมินผล  |
|-----|---|---|--|------------------|---|-----------------------------------|--|
| ๑   | โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน  | - เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้<br>ประสบการณ์และขีดความสามารถใน<br>การปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงาน | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต.<br>และและพนักงาน<br>จ้างของ อบต.<br>ห้วยม้า | การฝึกอบรม       | ๓๐,๐๐๐.-บาท   | ๑ วัน                             | - ประเมินผลก่อน<br>และหลังการ<br>ฝึกอบรม และสรุป<br>รายงานการ<br>ฝึกอบรมให้<br>ผู้บริหารทราบ |
| ๒   | ส่งพนักงาน อบต.ห้วยม้า ไป<br>อบรมกับหน่วยงานภายนอก ใน<br>หลักสูตรตามสายงาน            | - เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้<br>ประสบการณ์และขีดความสามารถใน<br>การปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงาน | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต.<br>และและพนักงาน<br>จ้างของ อบต.<br>ห้วยม้า | การฝึกอบรม       | เป็นไปตาม<br>รายจ่ายของแต่ละ<br>หลักสูตรหรือ<br>โครงการ | ขึ้นอยู่กับผู้จัด<br>หลักสูตรอบรม | - ประเมินผลก่อน<br>และหลังการ<br>ฝึกอบรม และ<br>สรุปรายงานการ<br>ฝึกอบรมให้<br>ผู้บริหารทราบ |
| ๓   | อบต.ห้วยม้า จัดฝึกอบรมใน<br>หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ<br>กฎหมายและระเบียบต่างๆ        | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์<br>และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน<br>ที่สูงขึ้นของพนักงาน   | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต.<br>และและพนักงาน<br>จ้างของ อบต.<br>ห้วยม้า | การฝึกอบรม       | ๒๐,๐๐๐.-บาท   | ๑ วัน                             | - ประเมินผลก่อน<br>และหลังการ<br>ฝึกอบรม และสรุป<br>รายงานการ<br>ฝึกอบรมให้<br>ผู้บริหารทราบ |
| ๔   | อบต.จัดฝึกอบรมในหลักสูตร<br>คุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้าง<br>จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์<br>และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน<br>ที่สูงขึ้นของพนักงาน   | พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู อบต.<br>และและพนักงาน<br>จ้างของ อบต.<br>ห้วยม้า | การฝึกอบรม       | ๔๐,๐๐๐.-บาท   | ๒ วัน                             | - ประเมินผลก่อน<br>และหลังการ<br>ฝึกอบรม และสรุป<br>รายงานการ<br>ฝึกอบรมให้<br>ผู้บริหารทราบ |

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลดำเนินการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากร ทุกรอบ ๑ ปี และเสนอผลการติดตามและประเมินผลตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าหลังสิ้นปีงบประมาณ

\*\*\*\*\*





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า  
เรื่อง ใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้มีคำสั่งที่ ๑๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าเกิดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าจึงขอประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายสิทธิชัย ชัยสุรัตน์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า



การกำหนดแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

| ที่ | ชื่อโครงการ  | วัตถุประสงค์   | กลุ่มเป้าหมาย  | วิธีดำเนินการ                 | ระยะเวลา                       | งบประมาณ    | สถานที่                            |
|-----|--|--|--|-------------------------------|--------------------------------|-------------|------------------------------------|
| ๑   | โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น  | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งมากขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | อบรมในภาค ทฤษฎีและ ศึกษาดูงาน | ขึ้นอยู่กับผู้จัด หลักสูตรอบรม | ๔๐,๐๐๐.-บาท | สถาบันพัฒนาบุคลากร                 |
| ๒   | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลสามารถทำงานโดยใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์เข้าช่วยในการทำงาน      | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | อบรมด้านภาค ทฤษฎีและ ปฏิบัติ  | ประมาณ ๕ วัน                   | ๓๐,๐๐๐.-บาท | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น     |
| ๓   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                       | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                             | พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า                          | บรรยายและ ฝึกภาคปฏิบัติ       | ประมาณ ๓ วัน                   | ๒๐,๐๐๐.-บาท | หน่วยงานราชการ/มหาวิทยาลัยและเอกชน |
| ๔   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานการคลัง  | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง              | พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า                          | บรรยายและ ฝึกภาคปฏิบัติ       | ประมาณ ๓ วัน                   | ๒๐,๐๐๐.-บาท | หน่วยงานราชการ/มหาวิทยาลัยและเอกชน |

| ที่ | ชื่อโครงการ                                | วัตถุประสงค์  | กลุ่มเป้าหมาย                                  | วิธีดำเนินการ          | ระยะเวลา     | งบประมาณ    | สถานที่                            |
|-----|--|---|--|------------------------|--------------|-------------|------------------------------------|
| ๕   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานช่าง     | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | บรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ | ประมาณ ๓ วัน | ๒๐,๐๐๐.-บาท | หน่วยงานราชการ/มหาวิทยาลัยและเอกชน |
| ๖   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานการศึกษา | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | บรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ | ประมาณ ๓ วัน | ๒๐,๐๐๐.-บาท | หน่วยงานราชการ/มหาวิทยาลัยและเอกชน |

การกำหนดแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

| ที่ | ชื่อโครงการ   | วัตถุประสงค์   | กลุ่มเป้าหมาย  | วิธีดำเนินการ                     | ระยะเวลา         | งบประมาณ     | สถานที่                                    |
|-----|---|--|--|-----------------------------------|------------------|--------------|--|
| ๑   | โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น   | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งมากขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | อบรมในภาค ทฤษฎีและ ศึกษาดูงาน     | ประมาณ ๓ สัปดาห์ | ๔๐,๐๐๐.-บาท  | สถาบันพัฒนาบุคลากร                         |
| ๒   | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลสามารถทำงานโดยใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์เข้าช่วยในการทำงาน      | พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า                          | อบรมด้านภาค ทฤษฎีและ ปฏิบัติ      | ประมาณ ๕ วัน     | ๓๐,๐๐๐.-บาท  | ศูนย์เทคโนโลยี                             |
| ๓   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานการคลัง   | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง               | พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า                          | บรรยายและ ฝึกภาคปฏิบัติ           | ประมาณ ๓ วัน     | ๒๐,๐๐๐.-บาท  | หน่วยงานราชการ/<br>มหาวิทยาลัยและ<br>เอกชน |
| ๔.  | โครงการร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                       | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                       | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | ศึกษาในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท | ประมาณ ๒-๔ ปี    | ๒๐๐,๐๐๐.-บาท | มหาวิทยาลัย                                |

| ที่ | ชื่อโครงการ                                | วัตถุประสงค์  | กลุ่มเป้าหมาย                                  | วิธีดำเนินการ          | ระยะเวลา     | งบประมาณ    | สถานที่                            |
|-----|--|---|--|------------------------|--------------|-------------|------------------------------------|
| ๕   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานช่าง     | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | บรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ | ประมาณ ๓ วัน | ๒๐,๐๐๐.-บาท | หน่วยงานราชการ/มหาวิทยาลัยและเอกชน |
| ๖   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานการศึกษา | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | บรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ | ประมาณ ๓ วัน | ๒๐,๐๐๐.-บาท | หน่วยงานราชการ/มหาวิทยาลัยและเอกชน |

การกำหนดแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

| ที่ | ชื่อโครงการ   | วัตถุประสงค์   | กลุ่มเป้าหมาย  | วิธีดำเนินการ                     | ระยะเวลา         | งบประมาณ     | สถานที่                                    |
|-----|---|--|--|-----------------------------------|------------------|--------------|--|
| ๑   | โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น   | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งมากขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | อบรมในภาค ทฤษฎีและ ศึกษาดูงาน     | ประมาณ ๓ สัปดาห์ | ๔๐,๐๐๐.-บาท  | สถาบันพัฒนาบุคลากร                         |
| ๒   | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลสามารถทำงานโดยใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์เข้าช่วยในการทำงาน      | พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า                          | อบรมด้านภาค ทฤษฎีและ ปฏิบัติ      | ประมาณ ๕ วัน     | ๓๐,๐๐๐.-บาท  | ศูนย์เทคโนโลยี                             |
| ๓   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานการคลัง   | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง               | พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า                          | บรรยายและ ฝึกภาคปฏิบัติ           | ประมาณ ๓ วัน     | ๒๐,๐๐๐.-บาท  | หน่วยงานราชการ/<br>มหาวิทยาลัยและ<br>เอกชน |
| ๔.  | โครงการร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                       | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                       | พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | ศึกษาในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท | ประมาณ ๒-๔ ปี    | ๒๐๐,๐๐๐.-บาท | มหาวิทยาลัย                                |

| ที่ | ชื่อโครงการ                                | วัตถุประสงค์  | กลุ่มเป้าหมาย                                  | วิธีดำเนินการ          | ระยะเวลา     | งบประมาณ    | สถานที่                            |
|-----|--|---|--|------------------------|--------------|-------------|------------------------------------|
| ๕   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานช่าง     | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | บรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ | ประมาณ ๓ วัน | ๒๐,๐๐๐.-บาท | หน่วยงานราชการ/มหาวิทยาลัยและเอกชน |
| ๖   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานการศึกษา | เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง | พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า | บรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ | ประมาณ ๓ วัน | ๒๐,๐๐๐.-บาท | หน่วยงานราชการ/มหาวิทยาลัยและเอกชน |





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า  
เรื่อง ใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าได้มีคำสั่งที่ ๑๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าเกิดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าจึงขอประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายสิทธิชัย ชัยสุรัตน์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า